

## 圖資處-資訊組電腦教室借用申請表

單位名稱：			申請人：			電話：		
借用場地：								
<input type="checkbox"/> 電腦教室 A301 (60部電腦, 廣播教學系統) <input type="checkbox"/> 電腦教室 A401 (60部電腦, 廣播教學系統) <input type="checkbox"/> 電腦教室 A402 (71部電腦, 廣播教學系統) <input type="checkbox"/> 電腦教室 J301 (58部電腦, 廣播教學系統) <input type="checkbox"/> 電腦教室 K105 (60部電腦, 廣播教學系統) <input type="checkbox"/> 電腦教室 M201 (60部電腦, 廣播教學系統) <input type="checkbox"/> 電腦教室 L204 (60部電腦, 廣播教學系統) 不須會教務處課務組								
借用時間：								
日期：_____			時間：_____					
日期：_____			時間：_____					
日期：_____			時間：_____					
日期：_____			時間：_____					
共_____						小時		
借用目的： (課程名稱內容)								
使用對象：								
單位主管簽章：			資訊組簽章：			教務處簽章：		

請注意

1. 尊重智慧財產權，請勿任意下載安裝非法軟體，並請事先確認該教室的軟、硬體設備，再行借用。
2. 請於電腦教室借用日前5天將申請表會簽完畢送至圖資處-資訊組。
3. 圖資處-資訊組將於借用日前三天通知申請人核准與否，如無接獲通知請洽圖資處-資訊組。

## 圖資處-資訊組電腦教室借用申請表（社團專用）

社團名稱： _____ 社團借用人： _____ 聯絡電話： _____														
借用場地： <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 電腦教室 A301（60部電腦，廣播教學系統）</li> <li><input type="checkbox"/> 電腦教室 A401（60部電腦，廣播教學系統）</li> <li><input type="checkbox"/> 電腦教室 A402（71部電腦，廣播教學系統）</li> <li><input type="checkbox"/> 電腦教室 J301（58部電腦，廣播教學系統）</li> <li><input type="checkbox"/> 電腦教室 K105（60部電腦，廣播教學系統）</li> <li><input type="checkbox"/> 電腦教室 M201（60部電腦，廣播教學系統）</li> <li><input type="checkbox"/> 電腦教室 L204（60部電腦，廣播教學系統）不須會教務處課務組</li> </ul>														
借用時間： <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;">日期： _____</td> <td style="width: 20%;">時間： _____</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>日期： _____</td> <td>時間： _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日期： _____</td> <td>時間： _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日期： _____</td> <td>時間： _____</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">共 _____ 小時</p>			日期： _____	時間： _____		日期： _____	時間： _____		日期： _____	時間： _____		日期： _____	時間： _____	
日期： _____	時間： _____													
日期： _____	時間： _____													
日期： _____	時間： _____													
日期： _____	時間： _____													
借用目的： （課程名稱內容）   														
使用對象：   														
學務處簽章：   	資訊組簽章：   圖資處處長簽章：	教務處簽章：   												

請注意

1. 社團借用需由社團指導老師提出借用。
2. 尊重智慧財產權，請勿任意下載安裝非法軟體，並請事先確認該教室的軟、硬體設備，再行借用。
3. 請於電腦教室借用日前5天將申請表會簽完畢送至圖資處-資訊組。
4. 圖資處-資訊組將於借用日前三天通知申請人核准與否，如無接獲通知請洽圖資處-資訊組。